

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської
районної в місті Києві державної
адміністрації

20 липня 2021 року № 495

(в редакції розпорядження
Святошинської районної в місті
Києві державної адміністрації

27 березня 2023 року № 151)



СТАТУТ
СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ № 15 м. КИЄВА

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 22878677)

I. Загальні положення

1.1. Спеціальна школа № 15 м. Києва (далі – спеціальна школа) – заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття дошкільної (у разі наявності дошкільного підрозділу) та повної загальної середньої освіти особами з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями опорно-рухового апарату.

1.2. Засновником (власником) спеціальної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.3. Спеціальна школа належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, передана до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до рішення Київської міської ради від 25 серпня 2022 року № 5015/5056 «Про зміну найменування спеціальної школи-інтернату I-III ступенів № 15 Святошинського району м. Києва».

Рішенням Київської міської ради від 13 листопада 2013 року № 443/9931 «Про деякі питання діяльності установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації» змінено найменування спеціальної школи з спеціальної школи-інтернату № 15 м. Києва на спеціальну школу-інтернат I-III ступенів № 15 Святошинського району м. Києва.

Найменування спеціальної школи-інтернату I-III ступенів № 15 Святошинського району м. Києва змінено на Спеціальну школу № 15 м. Києва рішенням Київської міської ради від 25 серпня 2022 року № 5015/5056 «Про зміну найменування спеціальної школи-інтернат I-III ступенів № 15 Святошинського району м. Києва».

1.4. Найменування спеціальної школи:

Повне – Спеціальна школа № 15 м. Києва.

Скорочене – СШ №15 м. Києва.

1.5. Місцезнаходження спеціальної школи: проспект Берестейський, 113, м. Київ, 03115.

1.6. Спеціальна школа є юридичною особою публічного права, діє на підставі цього Статуту, має печатку зі своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може запроваджувати власну символіку та мати інші атрибути юридичної особи.

Спеціальна школа може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Спеціальна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Основними завданнями спеціальної школи є:

забезпечення здобуття вихованцями дошкільної освіти та учнями загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів; забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи;

викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);

сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.

1.9. Спеціальна школа повинна:

забезпечувати здобуття освіти учнями (вихованцями) відповідно до державних стандартів дошкільної та повної загальної середньої освіти;

мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей

контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи;

забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми спеціальної школи;

використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до законодавства України.

1.10. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.11. У спеціальній школі визначена українська мова навчання. Застосування мов у спеціальній школі визначається законами України «Про освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.12. Взаємовідносини спеціальної школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.13. Державний нагляд (контроль) за діяльністю спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

1.14. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому законодавством порядку.

1.15. Діяльність спеціальної школи на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.16. Захист та обробка персональних даних здійснюється спеціальною школою відповідно до вимог законодавства.

1.17. Зміни до Статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

II. Профіль, структура та строки навчання в спеціальній школі

2.1. Спеціальна школа забезпечує здобуття дошкільної освіти (у разі наявності дошкільного підрозділу) та повної загальної середньої освіти особами з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями опорно-рухового апарату.

2.2. Спеціальна школа забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях:

початкова освіта - 1-4 класи;
базова середня освіта - 5-10 класи;
профільна середня освіта – 11-13 класи.

2.3. За наявності відповідної матеріально-технічної бази для учнів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, у спеціальній школі можуть відкриватися класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів до таких класів здійснюється з урахуванням побажань батьків (інших законних представників), якщо учням не протипоказане навчання за певною професією.

2.4. Спеціальна школа може мати у своєму складі структурні підрозділи: дошкільний підрозділ; пансіон; реабілітаційне відділення; інші структурні підрозділи.

Директор спеціальної школи може ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

Структурні підрозділи діють відповідно до цього Статуту та на підставі положень про них, затверджених директором спеціальної школи.

Спеціальна школа може мати у своєму складі філії. Філії не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, розробленого на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого МОН.

2.5. У складі спеціальної школи утворюються класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з порушеннями опорно-рухового апарату.

У спеціальній школі можуть створюватися окремі класи (дошкільні групи) для осіб із складними порушеннями розвитку (у тому числі ті, які мають два та більше порушень) за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

2.6. Гранична наповнюваність класів становить для учнів:
дітей із порушеннями опорно-рухового апарату – 10 осіб;
дітей із складними порушеннями розвитку – 6 осіб.

Гранична наповнюваність класу може бути збільшена відповідно до рішення директора спеціальної школи, але не більш як на одну особу.

Клас створюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

Гранична наповнюваність дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та нормативів, встановлених МОН, але не більше шести вихованців.

2.7. До одного класу спеціальної школи можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років.

Для учнів початкових класів можуть бути створені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого МОН.

2.8. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

2.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

2.10. Кількість дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу), класів, міжкласних груп та груп подовженого дня затверджується наказом директора спеціальної школи на навчальний рік за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

2.11. Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу (за наявності дошкільного підрозділу), можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.

2.12. У спеціальній школі створюються групи подовженого дня для:

- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- забезпечення надання корекційно-розвиткових послуг;
- забезпечення реалізації реабілітаційних заходів;
- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану;
- організації дозвілля учнів.

2.13. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми спеціальної школи вихователями.

2.14. Група подовженого дня створюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази та умов для організації харчування учнів.

У спеціальній школі створюються умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

2.15. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня передбачає:
 психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
 виконання домашніх завдань (за наявності);
 організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
 прогулянки на відкритому повітрі;
 проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
 проведення спортивно-оздоровчих занять;
 денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які цього потребують.

2.16. Учні спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів в будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) з метою виконання індивідуальної програми розвитку.

2.17. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у спеціальній школі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

2.18. У спеціальній школі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до законодавства про освіту, єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для всебічного розвитку учнів з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

2.19. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня.

III. Зарахування до спеціальної школи та організація її діяльності

3.1. До спеціальної школи зараховуються особи, які самостійно ересуваються, не потребують індивідуального догляду.

Зарахування учнів до спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з

особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого МОН.

До 1 класу спеціальної школи зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Поселення учнів до пансіону спеціальної школи, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Учні, відповідно до наявних порушень їх розвитку, розподіляються між класами (групами) наказом директора спеціальної школи на навчальний рік.

3.2. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул у спеціальній школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.3. Директор спеціальної школи затверджує режим роботи спеціальної школи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів, вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

Директор спеціальної школи організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) спеціальної школи та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, у порядку, визначеному МОН.

3.4. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором спеціальної школи і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

Для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій - трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності.

Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

3.5. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-13 класах - 45 хвилин.

Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

3.6. Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого МОН.

У разі здобуття освіти за формою педагогічного патронажу для учнів в обов'язковому порядку складається індивідуальний навчальний план.

3.7. У разі здобуття освіти за індивідуальною формою спеціальна школа забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах спеціальної школи.

3.8. Учні (вихованці) спеціальної школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, у порядку, встановленому законодавством. Учні спеціальної школи віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування спеціальної школи з урахуванням особливостей контингенту учнів та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи разом з управлінням освіти та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щорічного моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Педагогічні працівники спеціальної школи зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого Мінсоцполітики.

Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.9. Відповідальність за організацію харчування учнів у спеціальній школі, одержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та

якість харчових продуктів покладається на засновника та директора спеціальної школи. Харчування учнів спеціальної школи здійснюється відповідно до норм та у порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в спеціальній школі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із засновником директор спеціальної школи може встановити для учнів, які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше 3-4 годин.

Для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) режим харчування встановлюється відповідно до порядку організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти.

У спеціальній школі харчування учнів (вихованців) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.10. Спеціальна школа може надавати реабілітаційні послуги (допомогу) на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, відповідно до законодавства.

3.11. За необхідності соціальні потреби учнів (вихованців) під час освітнього процесу може задовольняти асистент учня (вихованця) - соціальний робітник, один із батьків (інший законний представник) або уповноважена ними особа.

IV. Організація освітнього процесу

4.1. Освітній процес у спеціальній школі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня, формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів (вихованців).

4.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням ікових особливостей, фізичного, психологічного та інтелектуального розвитку дітей, їх особливих освітніх потреб.

4.3. Освітній процес в спеціальній школі може організовуватися за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (сьомий - десятий роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (11 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (12 і 13 рік навчання).

4.4. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання в 5-13 класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

4.5. Спеціальна школа для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму. За наявності дошкільного підрозділу освітня програма спеціальної школи повинна передбачати виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою спеціальної школи.

Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Рішення про використання спеціальною школою для забезпечення здобуття загальної середньої освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою спеціальної школи. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, повинна бути затверджена в установленому законодавством порядку.

Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

4.6. Освітня програма спеціальної школи в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

4.7. На основі визначеного в освітній програмі спеціальної школи навчального плану педагогічна рада погоджує, а його директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.8. У спеціальній школі забезпечується викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

4.9. У спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців) та індивідуального навчального плану (за потреби).

4.10. Індивідуальна програма розвитку складається з урахуванням визначених законодавством вимог для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором спеціальної школи, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

4.11. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним з батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою спеціальної школи, затверджується її директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначати відмінні від визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в заходах спеціальної школи.

4.12. У спеціальній школі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких

спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

4.13. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом спеціальної школи, утворюється директором спеціальної школи та діє на підставі положення, затвердженого директором спеціальної школи.

4.14. Психологічне забезпечення освітнього процесу в спеціальній школі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж - соціальними педагогами.

4.15. Оцінювання результатів навчання учнів спеціальної школи здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється ініціатива проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

4.16. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні спеціальної школи можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

4.17. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

V. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги)

5.1. У спеціальній школі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надається психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

5.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців) в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

Заняття проводяться педагогічними працівниками протягом дня (для вихованців дошкільних груп (у разі наявності дошкільного підрозділу); у другій половині дня (для учнів спеціальної школи, крім випадків, коли проведення таких занять в індивідуальній формі у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

5.3. Надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) для учнів спеціальної школи повинно сприяти досягненню результатів навчання відповідно до державних стандартів.

5.4. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше трьох та не більше шести осіб.

Під час формування таких міжкласних груп враховується індивідуальна програма розвитку учнів.

Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців).

5.5. У спеціальній школі можуть проводитися заняття з: лікувальної фізкультури; фізичної терапії/фізкультури; розвитку мовлення (формування вимови і мовлення); соціально-побутового орієнтування; орієнтування у просторі; розвитку слухового, зорового, тактильного сприймання; використання засобів та прийомів з альтернативної комунікації; корекції розвитку; корекції мовлення; психологічної корекції; педагогічної корекції (заняття з профільними спеціалістами, у тому числі вчителями, спеціальним (корекційним) педагогом (вчителем-дефектологом), вчителем-реабілітологом, практичним психологом, інструктором з фізкультури тощо); корекції та розвитку психофізичних функцій

Також у спеціальній школі можуть проводитися: масаж, апаратна фізіотерапія (теплолікування, вібротерапію), надаватися послуги з ранньої реабілітації для дітей з інвалідністю дошкільного віку тощо.

У спеціальній школі надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога), спрямовані на забезпечення рухового та ортопедичного режимів, лікувальної фізкультури, масажу, заняття в басейні тощо.

Медичні працівники спеціальної школи забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, в тому числі фізичну терапію/фізкультуру, лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного), масаж тощо.

5.6. У спеціальній школі на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи.

Послуги (допомога) таким дітям надається відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина та на підставі договору між спеціальною школою та батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги), укладеного у встановленому законодавством порядку.

5.7. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

5.8. Облік заходів, які були надані, здійснюється директором спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

5.9. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор спеціальної школи вживає в межах компетенції заходів, визначених законодавством.

VI. Учасники освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу спеціальної школи є:

Учні (вихованці);

педагогічні працівники;

інші працівники закладу освіти;

батьки учнів (вихованців), інші законні представники;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства).

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

6.3. Учні (вихованці) мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію;
- якісні освітні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні спеціальною школою;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня (вихованця);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою спеціальної школи;
- інші необхідні умови для здобуття освіти.

6.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- дотримуватись цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених державними стандартами освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- повідомляти керівництво спеціальної школи про факти булінгу (цькування) стосовно учасників освітнього процесу, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- виконувати рекомендації медичних працівників.

6.5. Права і обов'язки педагогічних працівників, асистентів дітей та інших працівників спеціальної школи визначаються законодавством, посадовими інструкціями, затвердженими директором спеціальної школи, колективним договором та трудовими договорами.

6.6. У спеціальній школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. Порядок проведення атестації педагогічних працівників визначається чинним законодавством України.

6.7. Педагогічне навантаження, інші види педагогічної діяльності визначаються законодавством про працю, освіту та іншими нормативно-правовими актами. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства.

6.8. Батьки або інші законні представники мають право:
захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);

звертатися до спеціальної школи, органів управління освітою з питань розвитку, навчання і виховання дітей;

обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні спеціальної школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування спеціальної школи;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в спеціальній школи та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність спеціальної школи у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в спеціальній школі та її освітньої діяльності;

бути присутнім на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором спеціальної школи

інші права, визначені законодавством.

6.9. Батьки або інші законні представники зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку спеціальної школи;

інші обов'язки, визначені законодавством.

VII. Управління спеціальною школою

7.1. Управління спеціальною школою у межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом, здійснюють: засновник; директор спеціальної

школи; колегіальний орган управління; колегіальний орган громадського самоврядування; інші органи, передбачені цим Статутом.

7.2. Керівництво спеціальною школою здійснює її директор, який призначається на посаду директором Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за результатами конкурсу шляхом укладання строкового трудового договору у порядку, встановленому законодавством.

Директором спеціальної школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.3. Директор спеціальної школи в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність спеціальної школи;
- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку спеціальної школи;
- підписує документи з питань освітньої та іншої діяльності спеціальної школи;
- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників спеціальної школи, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю спеціальної школи;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування спеціальної школи;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників спеціальної школи;
- забезпечує створення у спеціальній школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- затверджує правила внутрішнього розпорядку спеціальної школи;
- діє від імені спеціальної школи без довіреності та представляє її у відносинах з іншими особами;
- здійснює представництво (самопредставництво) спеціальної школи в суді;
- приймає рішення щодо діяльності спеціальної школи в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором;
- визначає режим спеціальної школи;

ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видає накази і контролює їх виконання;

укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами;

звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації спеціальної школи;

організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню вихованців, учнів відповідно до законодавства;

забезпечує відкритість і прозорість діяльності спеціальної школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;

інші права та обов'язки, визначені законодавством, засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.4. Постійно діючим колегіальним органом управління спеціальної школи є педагогічна рада.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор.

7.5. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку спеціальної школи та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній

діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності спеціальної школи;

розглядає інші питання, віднесені законом та цим Статутом до повноважень спеціальної школи.

7.6. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

7.7. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора спеціальної школи та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у спеціальній школі.

7.8. У спеціальній школі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників спеціальної школи, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада.

7.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування спеціальної школи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються положенням, що затверджується загальними зборами (конференцією) колективу спеціальної школи.

Загальні збори (конференція) щороку заслуховують звіт директора про здійснення керівництва спеціальною школою, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту спеціальної школи.

7.10. При спеціальній школі з метою сприяння вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії спеціальної школи з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами за рішенням засновника може створюватися і діяти піклувальна рада.

7.11. Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність спеціальної школи та її директора;

готує пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку спеціальної школи та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису спеціальної школи і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором спеціальної школи;

звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту спеціальної школи;

вносить засновнику спеціальної школи подання про заохочення директора спеціальної школи або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

інші повноваження, визначені законодавством.

7.12. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління спеціальної школи, органів громадського самоврядування спеціальної школи, депутатів Київської міської ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники спеціальної школи.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління спеціальної школи з правом дорадчого голосу.

7.13. Вищим органом громадського самоврядування працівників спеціальної школи є загальні збори трудового колективу спеціальної школи.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються положенням, затвердженим загальними зборами трудового колективу, та колективним договором спеціальної школи.

Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

утворюють комісію з питань охорони праці;

здійснюють інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками спеціальної школи.

7.14. У спеціальній школі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учніське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону та іншого структурного підрозділу спеціальної школи.

Засади учнівського самоврядування в спеціальній школі визначаються законодавством про повну загальну середню освіту та положенням про учнівське самоврядування, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів спеціальної школи.

7.15. У спеціальній школі може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів (вихованців) як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів (вихованців), організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, спеціальної школи, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування спеціальної школи.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності спеціальної школи можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора спеціальної школи, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники спеціальної школи не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

VIII. Майно та фінансово-господарська діяльність

8.1. Матеріально-технічна база спеціальної школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Майно спеціальної школи є комунальною власністю територіальної громади міста Києва та закріплене на праві оперативного управління за управлінням освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.3. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності спеціальною школою здійснюється відповідно до законодавства.

8.4. Будівлі, споруди і приміщення спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії. У разі потреби забезпечується розумне пристосування з метою повноцінного включення учнів (вихованців) в освітній процес.

Умови проживання та утримання учнів в пансіоні повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором спеціальної школи.

8.5. У спеціальній школі повинні бути приміщення та обладнання для організації освітнього процесу.

У спеціальній школі повинен бути навчальний корпус з обладнаними кабінетами, у тому числі кабінет інформатики, класами, лабораторіями, залами, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивним залом та/чи майданчиком, ресурсними кімнатами та іншими приміщеннями.

8.6. У спеціальній школі створюються кабінети лікувальної фізкультури (з розрахунку один кабінет на одного інструктора лікувальної фізкультури (вчителя-реабілітолога) для роботи у дві зміни) та масажні кабінети.

Для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять у спеціальній школі можуть облаштовуватися та забезпечуються обладнанням: кабінет практичного психолога; кабінет соціального педагога; логопедичний кабінет; кімнати для психологічного розвантаження; ресурсна кімната або кабінет соціально-побутового орієнтування; навчально-виробничі майстерні для організації трудового навчання та технологій; кабінет трудового (предметно-

практичного) навчання для учнів початкової школи; кабінет для індивідуальних та групових занять з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання та формування вимови.

8.7. За наявності необхідного обладнання та фахівців відповідно до контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи можуть створюватися: процедурний кабінет; кабінет фізіотерапії; офтальмологічний кабінет із затемненою кімнатою; кабінет для занять з розвитку зорового сприймання; кабінет дитячого психіатра (невролога), ортопеда; кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій; інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації.

8.8. Спеціальна школа може мати інші приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

8.9. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти, затверджених Кабінетом Міністрів України.

8.10. Здобуття дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу), загальної середньої освіти, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі її учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

8.11. Спеціальна школа володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою відповідно до законодавства.

8.12. Фінансово-господарська діяльність спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.

8.13. Спеціальна школа є бюджетною установою, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок: освітньої субвенції з державного бюджету; місцевого бюджету; додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.14. Додатковими джерелами фінансування спеціальної школи є: кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг; благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

Спеціальна школа має право надавати платні послуги відповідно переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.15. Надходження, отримані спеціальною школою за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності спеціальної школи, передбаченої цим Статутом.

Спеціальна школа самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених цим Статутом.

Доходи спеціальної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спеціальної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Спеціальна школа дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів спеціальної школи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.16. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності спеціальної школи визначаються законодавством.

Бухгалтерський облік спеціальної школи здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Централізована бухгалтерія управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації надає фінансову, статистичну та іншу звітність в порядку, встановленому законодавством.

8.17. Контроль за фінансово-господарською діяльністю спеціальної школи в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснює засновник або уповноважений ним орган та педагогічна рада.

IX. Реорганізація або ліквідація спеціальної школи

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення) або ліквідація спеціальної школи здійснюється за рішенням засновника (власника) у порядку, визначеному законодавством України.

9.2. Реорганізація і ліквідація спеціальної школи допускається лише після погодження МОН проекту відповідного рішення засновника.

9.3. Спеціальна школа вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

9.4. У разі реорганізації або ліквідації спеціальної школи працівникам, які звільняються, і особам, які навчаються в ній, гарантується додержання їхніх прав та інтересів, відповідно до чинного законодавства України.

9.5. У разі реорганізації спеціальної школи всі права та обов'язки реорганізованої спеціальної школи переходять до правонаступника.

9.6. У разі припинення спеціальної школи (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Начальник управління освіти

Олексій СУКЕННІКОВ



Статут прошнуровано та пронумеровано
26 (двадцять шість) аркушів

Керівник апарату Святошинської районної
в місті Києві державної адміністрації

С. ШАПОВАЛ

